

Socialinių paslaugų srities darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

KLAIPĖDOS RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRAS
(valstybės ar savivaldybės biudžetinės įstaigos pavadinimas arba jos struktūrinis padalinys)

DIREKTORĖ JURINDA JASEVIČIENĖ
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ KASMETINIO VEIKLOS
VERTINIMO IŠVADA**

2021 m. sausio 27 Nr. NR-209 / 09-60
Gargždai

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės veiklos užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą.	1.1.1. Kokybiškas socialinių paslaugų teikimas įvairioms klientų grupėms bei funkcijų vykdymas. 1.1.2. Laiku ir tinkamai pateikti įstaigos planavimo, informaciniai ir ataskaitiniai dokumentai. 1.1.3. Organizuoti, sudaryti galimybes darbuotojams kelti profesinę kvalifikaciją, dalyvauti mokymuose ne mažiau kaip 16 ak. val. per metus.	1.1.1. Kokybinis rodiklis – socialinių paslaugų, funkcijų organizavimo, koordinavimo ir vykdymo kokybė (pagrįstų skundų nėra). 1.1.2. Kokybinis rodiklis – negauta raštiškų nusiskundimų dėl dokumentų pateikimo terminų ir/ar tinkamumo (pagrįstų skundų nėra). 1.1.3. Darbuotojų, kėlusią kvalifikaciją ne mažiau kaip 16 ak. val. per metus procentas – ne mažiau kaip 90 proc. visų darbuotojų.	1.1.1. Kokybiškas socialinių paslaugų, funkcijų organizavimas, koordinavimas ir vykdymas (pagrįstų skundų nėra). 1.1.2. Kokybiškai ir laiku pateikti visi dokumentai (nusiskundimų, pagrįstų skundų nėra). 1.1.3. Visi (100 proc.) įstaigos darbuotojai kėlė kvalifikaciją ne mažiau kaip 16 ak. val. Tai nurodyta įstaigos direktoriaus 2019-12-31 įsakymu Nr. O-21 patvirtintame 2020 m. darbuotojų atestacijos ir kvalifikacijos tobulinimo plane.

	<p>1.1.4. Sudaryti sąlygas atvejo vadybininkams, socialiniams darbuotojams, dirbantiems su šeima, dalyvauti supervizijose ne mažiau kaip po 3 valandas per mėnesį.</p> <p>1.1.5. Inicijuoti, dalyvauti ir/ar bendradarbiauti, ir/ar organizuoti akcijas/renginius/projektus (pareiškėjo arba partnerio pozicijoje).</p>	<p>1.1.4. Paskelbti viešieji pirkimai ir nupirktos supervizijų paslaugos ne mažesniai nei teisės aktuose reikalaujamam valandų skaičiui ir sudarytos sąlygos visiems atvejo vadybininkams ir socialiniams darbuotojams, dirbantiems su šeima, dalyvauti jose.</p> <p>1.1.5. Kiekybinis rodiklis – ne mažiau kaip 1 akcija/renginys/projektas.</p>	<p>1.1.4. Per viešuosius pirkimus nupirktos, sudarytos sąlygos dalyvauti 38 val supervizijose darbuotojams, dirbantiems su vaiku ir (ar) šeima.</p> <p>1.1.5.1. Inicijuota, organizuota ir dalyvauta labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“ akcijoje (2020-10-23–24). Kitos akcijos dėl paskelbto karantino nevyko.</p> <p>1.1.5.2. Vykdoma projekto, finansuojamo iš ES SF „Kompleksinės paslaugos šeimoms Klaipėdos rajone“ veikla.</p>
1.2. Užtikrinti kokybišką atvejo vadybos paslaugų teikimą.	<p>1.2.1. Ruošti laiku ir tinkamai reikalingus dokumentus.</p> <p>1.2.2. Operatyviai ir kokybiškai teikti atvejo vadybos paslaugas.</p>	<p>1.2.1. Laiku ir tinkamai paruošti reikalingi dokumentai (pagrįstų skundų nėra).</p> <p>1.2.2. Laiku ir tinkamai atlikti vertinimai ir parengtos išvados (pagrįstų skundų nėra).</p>	<p>1.2.1. 1. Laiku ir tinkamai paruošti reikalingi dokumentai (pagrįstų skundų nėra).</p> <p>1.2.2. Laiku ir tinkamai atlikti vertinimai ir parengtos išvados (pagrįstų skundų nėra). Surengti 355 atvejo vadybos posėdžiai.</p>
1.3. Užtikrinti kokybišką paslaugų poreikio vertinimą ir parengti išvadas.	<p>1.3.1. Laiku, nepažeidžiant nustatytų terminų, tinkamai atlikti pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikio vertinimą;</p> <p>1.3.2. Laiku, nepažeidžiant nustatytų terminų, tinkamai atlikti asmenų gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečioje srityje (-yse) įvertinimą;</p>	<p>1.3.1. Laiku ir tinkamai atlikti vertinimai ir parengtos išvados (pagrįstų skundų nėra).</p>	<p>1.3.1. Laiku, tinkamai, nepažeidžiant terminų atliktas 221 pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikio vertinimas.</p> <p>1.3.2. Laiku, nepažeidžiant nustatytų terminų, tinkamai atlikti 40 asmenų gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečioje srityje (-yse) įvertinimai ir pateiktos išvados;</p> <p>1.3.3. Laiku, nepažeidžiant nustatytų terminų, tinkamai atlikti 119 asmenų poreikio vertinimų socialinėms paslaugoms.</p>

	2.3.3. Laiku, nepažeidžiant nustatytų terminų, tinkamai atlikti poreikio vertinimą socialinėms paslaugoms.		
1.4. Tobulinti profesinę kompetenciją.	1.4.1. Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo mokymuose	1.4.1. Kiekybinis rodiklis - dalyvauta kvalifikacijos kėlimo mokymuose ne mažiau 16 ak. val. per metus.	1.4.1. 2020 m. dalyvauta 4 kvalifikacijos kėlimo mokymuose, iš viso 32 ak. val.
1.5. Iki 2020 m. birželio 30 d. parengti Klaipėdos rajono savivaldybės merui įstaigos žmogiškųjų resursų, veiklos išlaidų ir valdomos infrastruktūros optimizavimo strategiją ir veiksmų planą, siekiant mažinti įstaigos išlaidymui skiriamas valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšas.	1.5.1. Sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.	1.5.1. Iki 2020 m. liepos 10 d. Klaipėdos rajono savivaldybės merui raštu pateikta infrastruktūros optimizavimo strategija ir veiksmų planas. 2. Ne mažiau kaip 10 proc. sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą.	1.5.1. Laiku pateikta Klaipėdos rajono savivaldybės merui raštu infrastruktūros optimizavimo strategija ir veiksmų planas. 1.5.2. Įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą sumažintos 1,6 procento. Karantino metu įstaiga privalėjo intensyviai teikti socialines paslaugas bei vykdyti kitas funkcijas, todėl išlaidų sumažinti nebuvo įmanoma.
1.6. Aktyviai dalyvauti teikiant paraiškas Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojamose priemonėse.	1.6.1. Įgyvendinti Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.	1.6.2. Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu.	1.6.1. Įgyvendinamas projektas „Kompleksinės paslaugos šeimoms Klaipėdos rajone“, finansuojamas Europos Sąjungos fondų lėšomis. 2020 m. projekte dalyvavo 287 dalyviai. (projekto lėšų suma – 383 847 Eur). 1.6.2. Konkursų nestacionarių socialinių paslaugų įstaigų infrastruktūrai gerinti nebuvo paskelbta.

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
----------	---------------------	--

<p>2.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą.</p>	<p>2.1.1. Kokybiškas socialinių paslaugų teikimas įvairioms klientų grupėms bei funkcijų vykdymas.</p> <p>2.1.2. Laiku ir tinkamai pateikti įstaigos planavimo, informaciniai ir ataskaitiniai dokumentai.</p> <p>2.1.4. Organizuoti, sudaryti galimybes darbuotojams kelti profesinę kvalifikaciją, dalyvauti mokymuose.</p>	<p>2.1.1. Kokybinis rodiklis – socialinių paslaugų, funkcijų organizavimo, koordinavimo ir vykdymo kokybė (pagrįstų skundų nėra).</p> <p>2.1.2. Kokybinis rodiklis – negauta raštiškų nusiskundimų dėl dokumentų pateikimo terminų ir/ar tinkamumo (pagrįstų skundų nėra).</p> <p>2.1.4. Sudarytos sąlygos įstaigos darbuotojams dalyvauti mokymuose ne mažesnę nei teisės aktuose reikalaujamas valandų skaičių.</p>
<p>2.2. Užtikrinti kokybišką atvejo vadybos paslaugų teikimą.</p>	<p>2.2.1. Ruošti laiku ir tinkamai reikalingus dokumentus.</p> <p>2.2.2. Operatyviai ir kokybiškai teikti atvejo vadybos paslaugas.</p>	<p>2.2.1. Laiku ir tinkamai paruošti reikalingi dokumentai (pagrįstų skundų nėra).</p> <p>2.2.2. Laiku ir tinkamai (vadovaujantis teisės aktais) suteiktos atvejo vadybos paslaugos (pagrįstų skundų nėra).</p>
<p>2.3. Užtikrinti kokybišką paslaugų poreikio vertinimą ir parengti išvadas.</p>	<p>2.3.1. Laiku, nepažeidžiant nustatytų terminų, tinkamai atlikti pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikio vertinimą;</p> <p>2.3.2. Laiku, nepažeidžiant nustatytų terminų, tinkamai atlikti asmenų gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečioje srityje (-yse) įvertinimą;</p> <p>2.3.3. Laiku, nepažeidžiant nustatytų terminų, tinkamai atlikti poreikio vertinimą socialinėms paslaugoms.</p>	<p>2.3.1. Laiku ir tinkamai atlikti vertinimai ir parengtos išvados (pagrįstų skundų nėra).</p>
<p>2.4. Tobulinti profesinę kompetenciją.</p>	<p>2.4.1. Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo mokymuose.</p>	<p>2.4.1. Kiekybinis rodiklis - dalyvauta kvalifikacijos kėlimo mokymuose ne mažiau 16 ak. val. per metus.</p>

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

3.1. Žmogiškieji ištekliai (jų stoka, ilgalaikis asmens ar darbuotojų nedarbingumas, darbuotojų kaita, asmens (kliento) atsisakymas bendrauti, bendradarbiauti su įstaigos darbuotoju, kt. aplinkybės)

- 3.2. Teisės, poįstatyminių aktų pakeitimai.
3.3. Ekstremalios situacijos, karantino šalyje paskelbimas.

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi darbuotojui)

- 5.1.
5.2.

III. GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRASyme NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRASyme NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMO KRITERIJAI	Pažymimas atitinkamas langelis 1 – nepatenkinamai 2 – patenkinamai 3 – gerai 4 – labai gerai (pildo darbuotojas)	Įrašomas tiesioginio vadovo vertinimas ir komentarai, jeigu jo ir darbuotojo vertinimai nesutampa.
1. Informacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x	4
2. Efektyvus darbo laiko planavimas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x	4
3. Racionaliausio būdo / metodo pasirinkimas funkcijoms atlikti	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x	4
4. Bendradarbiavimas su kitais darbuotojais sprendžiant problemas ir priimant sprendimus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x	4
5. Kiti darbuotojo vertinimai, jeigu įstaigoje taikomos ir kitos personalo valdymo priemonės, susijusios su tarybinės veiklos vertinimu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x	
BENDRAS ĮVERTINIMAS	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x	4

IV. PASTABOS

6. Pastabos (pvz.: nurodomos pastabos apie vertinimą, jo eigą):