



KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA
SPRENDIMAS
DĖL KLAIPĖDOS RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO

2024 m. balandžio 25 d. Nr. T11-205
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 7 straipsnio 6 dalimi ir atsižvelgdama į Klaipėdos rajono paramos šeimai centro 2024 m. kovo 13 d. raštą Nr. R-215 „Dėl įstaigos nuostatų patvirtinimo“, n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Klaipėdos rajono paramos šeimai centro nuostatus (pridedama).
2. Įpareigoti Klaipėdos rajono paramos šeimai centro direktorių registruoti nuostatus Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.
3. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugsėjo 24 d. sprendimą Nr. T11-281 „Dėl pakeistų Klaipėdos rajono paramos šeimai centro nuostatų patvirtinimo“.
4. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Mero pareigas laikinai einanti
Savivaldybės tarybos paskirta tarybos narė

Loreta Piaulokaitė-Motuzienė

PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos

2024 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T11-205

KLAIPĖDOS RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos rajono paramos šeimai nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Klaipėdos rajono paramos šeimai centro veiklos sritis, tikslus, funkcijas, teises ir pareigas, įstaigos savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, valdymo organų sudarymo tvarką ir jų kompetenciją, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, turta, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, finansinę veiklos kontrolę, įstaigos reorganizavimą ir likvidavimą bei Nuostatų keitimo tvarką.

2. Įstaigos pavadinimas – Klaipėdos rajono paramos šeimai centras (toliau – Centras), įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 163740449.

3. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Buveinė – Klaipėdos g. 11, LT-96135 Gargždai. Centro steigėja ir savininkas (toliau – Savininkas) – Klaipėdos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė). Centras yra atsakingas ir pavaldus Savininkui.

5. Centras – viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankų įstaigose, antspaudą, nuostatus.

6. Licencijuojamą arba kitų įstatymų nustatyta tvarka vykdomą veiklą Centras gali vykdyti tik gavęs atitinkamas licencijas arba leidimus Lietuvos respublikos įstatymų, Lietuvos Vyriausybės arba Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

7. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Jungtinių tautų vaiko teisių konvencija, Civiliniu kodeksu, Biudžetinių įstaigų įstatymu, Socialinių paslaugų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos priimtais sprendimais bei kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

8. Centro veikla neterminuota.

9. Centro ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

10. Centras yra labdaros ir paramos gavėjas.

11. Centrai draudžiama:

11.1. būti kitų juridinių asmenų dalyve;

11.2. steigti atstovybes;

11.3. užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą.

II SKYRIUS CENTRO SAVININKAS, JO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA

12. Savininkas perduoda Centrai patikėjimo teise valdyti patalpas ir finansuoja Centrą pagal patvirtintą asignavimų sąmatą bei Centro paruoštas veiklos programas.

13. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Klaipėdos rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba) ir Klaipėdos rajono savivaldybės meras (toliau – Meras). Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Merui).

14. Savivaldybės tarybos kompetencija:

14.1. Mero teikimu tvirtina Centro nuostatus bei keičia juos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų bei kitais įstaigos veiklą reglamentuojančiais įstatymais;

14.2. derina ir tvirtina Centro teikiamų paslaugų kainas;

14.3. tvirtina Centro metines ataskaitas;

14.4. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

14.5. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

14.6. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

14.7. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

14.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

15. Mero kompetencija:

15.1. teikia Savivaldybės tarybai Centro nuostatus tvirtinimui;

15.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Centro vadovą, vadovaudamasis Centro veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose bei teisės aktuose nustatytais reikalavimais;

15.3. Centro direktoriaus veiklos priežiūra ir kontrolė, kaip jis įgyvendina Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus;

15.4. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Centro veiklos valdymu.

III SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

16. Centro veiklos tikslai:

16.1. sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene,

16.2. taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį;

16.3. padėti šeimai sukurti vaikų raidai palankią aplinką ir išvengti socialinės atskirties;

16.4. asmenų gebėjimų savarankiškai spręsti iškilusias problemas stiprinimas, siekiant ateityje išvengti galimų didesnių socialinių problemų ir (ar) socialinės rizikos;

16.5. aprūpinti Klaipėdos rajono gyventojus judėjimo techninės pagalbos priemonėmis.

17. Centro funkcijos:

17.1. teikia socialines paslaugas;

17.2. dalyvauja ruošiant įvairias programas;

17.3. ruošia veiklos ataskaitas;

17.4. dalyvauja įvairių darbo grupių, komisijų, komandų veikloje;

17.5. bendradarbiauja su paslaugas teikiančiomis ir kitomis institucijomis, įstaigomis, organizacijomis;

17.6. pasitelkia savanorius, socialinio darbo praktikantus;

17.7. skirsto paramą (labdarą) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

17.8. tvarko dokumentų archyvą;

17.9. aprūpina Klaipėdos rajono gyventojus judėjimo techninės pagalbos priemonėmis;

17.10. vykdo organizacinę, ūkinę ir finansinę Centro veiklą;

17.11. užtikrina efektyvų savivaldybės, valstybės biudžeto, kitų lėšų naudojimą pagal paskirtį, materialinių vertybių apskaitą;

17.12. vykdo kitas Centro veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatytas funkcijas;

17.13. Centras savo santykius su juridiniais ir fiziniais asmenimis grindžia sutarčių ir susitarimų pagrindu;

17.14. teikia mokamas socialines paslaugas, vadovaudamasis mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, kurį tvirtina Savivaldybės taryba;

17.15. Gyventojų prašymai, pasiūlymai, paklausimai ir skundai priimami bei klientai aptarnaujami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

18. Centras, vykdydamas nuostatuose numatytą veiklą, turi šias teises ir pareigas:

18.1. pasirinkti socialinių paslaugų teikimo būdus ir metodus;

18.2. kurti naujas socialinio ugdymo, socialinės pagalbos programas, modelius, užtikrinančius kokybišką socialinį ugdymą, socialinę pagalbą įveikiant krizines situacijas;

18.3. teikti nemokamas, iš dalies mokamas ir mokamas paslaugas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintas teikiamų paslaugų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai kainas ir kitus normatyvus reglamentuoja kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai;

18.4. teikti veiklos, finansinės apskaitos informaciją ir rengti ataskaitas, suvestines finansines atskaitomybes;

18.5. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, reikalingą sprendžiant Centro kompetencijai priskirtus klausimus;

18.6. teikti atitinkamoms valstybės, savivaldybių institucijoms bei įstaigoms pasiūlymus dėl socialinių paslaugų teikimo;

18.7. dalyvauti svarstant biudžeto projektą, klausimus, susijusius su Centro veikla; rengti programas socialinių paslaugų plėtrai, dalyvauti konkursuose dėl jų finansavimo;

18.8. palaikyti ryšius su šalies ir užsienio valstybių socialinės srities institucijomis ir fondais, sudaryti ir vykdyti bendros veiklos programas, projektus;

18.9. įsigyti savo veiklai reikalingą turtą ir juo disponuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

18.10. naudoti lėšas nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

18.11. gauti ir teikti paramą, labdarą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

18.12. organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą;

18.13. pasitelkti kompetencijos ribose darbui reikalingus specialistus pagal sutartis;

- 18.14. ruošti statistinę informaciją;
- 18.15. užtikrinti veiklos, funkcijų ir programų vykdymą;
- 18.16. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
- 18.17. turėti kitų teisių ir pareigų, jei jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

V SKYRIUS

CENTRO VADOVO KOMPETENCIJA, JO PRIĖMIMO Į PAREIGAS IR ATLEIDIMO IŠ JŲ TVARKA

19. Centro direktorius yra vienasmenis įstaigos valdymo organas. Jis į pareigas penkerių metų kadencijai skiriamas viešo konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai direktorius be konkurso skiriamas antrajai kadencijai Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme nurodytu atveju. Direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas. Direktorių į pareigas priima ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras, vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų bei kitais įstaigos veiklą reglamentuojančiais įstatymais, nustato direktoriaus pareiginę algą (koeficientais), skiria priemokas, vienkartinės pinigines išmokas bei nustato kitas darbo apmokėjimo sąlygas.

20. Centro direktoriaus kompetencija:

20.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

20.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Centro nuostatų;

20.3. tvirtina Centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, darbuotojų pareiginės algos koeficientus, neviršijant darbo užmokesčiui nustatytos lėšų sumos;

20.4. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

20.5. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingos Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

20.6. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Centro darbuotojus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

20.7. nustato darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;

20.8. telkia kolektyvą Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimui, kūrybinei veiklai bei profesiniam tobulėjimui, atsako už įstaigos veiklą;

20.9. užtikrina Centro metinio veiklos plano rengimą, jo įgyvendinimą bei jo patvirtinimą savo įsakymu;

20.10. organizuoja Centro direktoriaus metinės veiklos ataskaitos rengimą ir pateikimą tvirtinti Savivaldybės tarybai;

20.11. leidžia įsakymus bei kitus tvarkomuosius dokumentus jo kompetencijai priskirtais klausimais, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

20.12. organizuoja Centro veiklos procesą, socialinių programų rengimą bei rezultatyvų jų vykdymą;

20.13. kontroliuoja ir vykdo Centro turtinius įsipareigojimus;

20.14. be įgaliojimo veikia Centro vardu bei duoda įgaliojimus vykdyti toms funkcijoms, kurios yra jo kompetencijoje;

20.15. atstovauja Centrai valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose bei organizacijose;

20.16. sudaro Centro vardu sandorius, pasirašo dokumentus;

20.17. didina ar mažina teikiamų socialinių paslaugų apimtį, keičia jų rūšis, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, savininko skiriamus asignavimus bei savininko rekomendacijas;

20.18. užtikrina socialinių paslaugų gavėjų teisių ir teisėtų interesų apsaugą;

20.19. užtikrina palankias darbo sąlygas darbuotojams, organizuoja Centro materialinės bazės priežiūrą ir gerinimą;

20.20. teikia informaciją visuomenei apie Centro veiklą ir teikiamas paslaugas;

20.21. kelia kvalifikaciją;

20.22. pateikia metinę vadovo ataskaitą savininko nustatyta tvarka;

20.23. turi kitų teisių ir pareigų, jei jos neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

VI SKYRIUS CENTRO TURTAI IR LĖŠOS

21. Savivaldybės Centrai perduotas ir Centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savivaldybei, o Centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Centro lėšas sudaro:

22.1. savivaldybės biudžeto lėšos;

22.2. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos;

22.3. pajamos už teikiamas socialines paslaugas;

22.4. labdaros (aukų), paramos lėšos;

22.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

23. Centras naudoja lėšas teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Centro direktorius turi teisę keisti sąmatose numatytas lėšas pagal straipsnius, vadovaudamasis savininko nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS CENTRO FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR AUDITAS

25. Centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Savivaldybės ir kitos valstybinės institucijos ar įstaigos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Centro finansinę apskaitą vykdo Klaipėdos rajono švietimo centro Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius, kuris savo veiklą vykdo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Įstaigos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba).

28. Centro vidaus auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS

ŠALTINIS, KURIAME SKELBIAMI VIEŠI PRANEŠIMAI

29. Vieši Centro pranešimai skelbiami Centro interneto svetainėje www.gargzdupsc.lt.

IX SKYRIUS

CENTRO FILIALAI

30. Centras gali turėti filialų. Filialas yra Centro padalinys, turintis atskirą buveinę. Filialas nėra juridinis asmuo ir veikia Centro, kaip juridinio asmens, vardu pagal Centro nuostatus ir direktoriaus suteiktus įgaliojimus, kurie nurodyti filialo nuostatuose. Filialų skaičius neribojamas. Filialui yra leidžiama turėti sąskaitą.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Centras pertvarkomas, reorganizuojamas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Biudžetinių įstaigų įstatymo bei kitais teisės aktais nustatyta tvarka.

32. Centro nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu pasikeitus teisės aktams arba Savivaldybės tarybos, Sveikatos ir socialinės apsaugos skyriaus, Centro direktoriaus iniciatyva.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Klaipėdos rajono paramos šeimai centro nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-25 Nr. T11-205
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2024-04-29 Nr. G-623
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Loreta Piaulokaitė-Motuzienė Tarybos nariai Tarybos narys
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-26 01:24
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas ir parašas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Kontora“
Dokumento nuorašo parengimo data ir jį parengęs darbuotojas	2024-05-24 Jolanta Poškaitė
