

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

KLAIPĖDOS RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRAS
(valstybės ar savivaldybės biudžetinės įstaigos pavadinimas arba jos struktūrinis padalinys)

DIREKTORĖ, JURINDA JASEVIČIENĖ
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ KASMETINIO VEIKLOS
VERTINIMO IŠVADA**

2018 m. sausio 24 d. Nr. T27-18
(data)
Gargždai
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės veiklos užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Organizuoti įstaigos veiklą, užtikrinant kokybišką socialinių paslaugų teikimą bei funkcijų vykdymą (Klaipėdos rajono gyventojų aprūpinimą Techninės pagalbos priemonėmis).	1.1.1. Kokybiškas socialinių paslaugų teikimas įvairioms klientų grupėms bei funkcijų vykdymas.	1.1.1. Kokybinis rodiklis – socialinių paslaugų, funkcijų organizavimo, koordinavimo ir teikimo kokybė (pagrįstų skundų nėra).	Kokybiškas socialinių paslaugų, funkcijų organizavimas, koordinavimas ir teikimas (pagrįstų skundų nėra).
	1.1.2. Tinkamas dokumentų valdymas.	1.1.2. Kokybinis rodiklis - nustatytais terminais ir tinkamai pateiktų dokumentų, informacijos, planų ir ataskaitų rengimas (pagrįstų skundų nėra).	Dokumentai, informacija, planai bei ataskaitos parengtos laiku ir tinkamai (pagrįstų skundų nėra).
	1.1.3. Dalyvauti ir/ar bendradarbiauti, ir/ar organizuoti akcijas/renginius/projektus.	1.1.3. Kiekybinis rodiklis - ne mažiau kaip 1 akcija/renginys/projektas.	Inicijuotas, paruoštas ir įgyvendinamas projektas Nr. 08.4.1-ESFA-V-416-08-0004 „Kompleksinės paslaugos šeimoms Klaipėdos rajone“, finansuojamas iš ES struktūrinių fondų (skirta lėšų 383 847 Eur).
1.2. Įgyvendinti darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas.	1.2.1. Parengti darbuotojų pareigybių aprašymus, darbo apmokėjimo sistemą ir kitus susijusius dokumentus.	1.2.1. Laiko rodiklis - patvirtinti, pakeisti pareigybių aprašymai, pasirašyti darbo sutarčių priedai, nustatyta darbo apmokėjimo sistema ir įvykdytos darbuotojų informavimo bei konsultavimo procedūros iki 2017-09-30.	2017 m. pakeisti visi (10) pareigybių aprašymai, su kuriais visi įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinti. Su 48 darbuotojais pasirašyti visų 50 darbo sutarčių priedai. Įstaigos direktoriaus įsakymu

			Nr. O-12 patvirtinta darbo apmokėjimo sistema, laiku atliktos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros.
1.3. Tobulinti savo profesinę kompetenciją.	1.3.1. Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo mokymuose ne mažiau 16 ak. val. per metus.	1.3.1. Kiekybinis rodiklis - dalyvauta kvalifikacijos mokymuose ne mažiau 16 ak. val.	2017 m. dalyvauta 7 kvalifikacijos kėlimo mokymuose, iš viso 82 ak. val.: 1. 2017-01-19 - 20 VŠĮ „Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuro“ mokymai „TIME SLIP“ ir kiti inovatyvūs socialinio darbo su senyvo amžiaus, dementiškais asmenimis metodai“, 16 ak. val.; 2. 2017-02-08 VŠĮ „Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuro“ mokymai „Problemų sprendimas forumo teatro metodu“, 10 ak. val.; 3. 2017-02-17 MB „Buhalterių mokymai“ seminaras „Darbo apmokėjimo reforma viešajame sektoriuje nuo 2017-02-01: savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo užmokestis, atostoginiai, premijos, pašalpos ir kompensacijos; 6 ak. val.; 4. 2017-08-08 UAB „Factus Sum“ seminaras „Darbo santykių pokyčiai viešajame sektoriuje po 2017 m. liepos 1 d.“, 6 ak. val.; 5. 2017-09-07 UAB „Pačiolis“ seminaras „Įmonės vadovo veikla įsigaliojus naujam Darbo kodeksui“, 6 ak. val.; 6. 2017-08-28–29 ir 2017-09-04–05 UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“ mokymai „Vaiko teisių užtikrinimo ir pagalbos vaikui ir jo šeimai stiprinimas Lietuvos savivaldybėse: ankstyvosios intervencijos modelis“, 32 ak. val.; 7. 2017-10-27 VDU, KTU ir Alzheimerio globos ir slaugos įstaigų asociacijos tarptautinė konferencija „Visapusiškas požiūris į demencijos iššūkį Lietuvoje“, 6 ak. val.

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Organizuoti įstaigos veiklą, užtikrinant kokybišką socialinių paslaugų teikimą bei funkcijų vykdymą (Klaipėdos rajono gyventojų aprūpinimą Techninės pagalbos priemonėmis).	2.1.1. Kokybiškas socialinių paslaugų teikimas įvairioms klientų grupėms bei funkcijų vykdymas. 2.1.2. Tinkamas dokumentų valdymas. 2.1.3. Inicijuoti, dalyvauti ir/ar bendradarbiauti, ir/ar organizuoti akcijas/renginius/projektus.	2.1.1. Kokybinis rodiklis – socialinių paslaugų, funkcijų organizavimo, koordinavimo ir vykdymo kokybė (pagrįstų skundų nėra). 2.1.2. Kokybinis rodiklis - nustatytais terminais ir tinkamai pateiktų dokumentų, informacijos, planų ir ataskaitų rengimas (pagrįstų skundų nėra). 2.1.3. Kiekybinis rodiklis – ne mažiau kaip 1 renginys/projektas.
2.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius.	2.2.1. Atlikti socialinių darbuotojų darbui su socialinės rizikos šeimomis profesinį rizikos vertinimą ir įgyvendinti profesinės rizikos šalinimo ir mažinimo priemonių planą.	2.2.1. Laiko rodiklis – vertinimą ir plane numatytų priemonių įgyvendinimą atlikti iki 2017-11-30.
2.3. Tobulinti profesinę kompetenciją.	2.3.1. Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo mokymuose.	2.3.1. Kiekybinis rodiklis - dalyvauta kvalifikacijos kėlimo mokymuose ne mažiau 16 ak. val. per metus.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

(pildoma kartu suuderinus su darbuotoju)

- | |
|---|
| <p>3.1. Žmogiškieji ištekliai.
3.2. Teisės aktų pakeitimai.
3.3. Lėšų trūkumas.</p> |
|---|

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti kvalifikaciją

(nurodoma, kokie mokymai siūlomi darbuotojui)

- | |
|----------------------|
| <p>5.1.
5.2.</p> |
|----------------------|

**III SKYRIUS
PASTABOS IR SIŪLYMAI**

6. Pastabos ir siūlymai: _____

_____ (vadovo pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

_____ (darbuotojo pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

Su Veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

_____ (darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)