



KLAIPĖDOS RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL ĮSTAIGOS 2016 METŲ VEIKLOS PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2016 m. vasario 29 d. Nr. (1.4)–0–6

Gargždai

Vidovaudamasi Lietuvos Respublikos vyriausybės 2004-06-15 nutarimo Nr. 751 patvirtintą Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklų 38 punktu, Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015-07-14 įsakymu Nr. A1-431 patvirtinto Socialinės globos namų aprašo 5.1.2 papunkčiais,

patvirtinu Klaipėdos rajono paramos šeimai centro 2016 metų veiklos programą (pridedama).

Dirktore



Jūrina Jasevičienė



PATVIRTINTA
Klaipėdos rajono paramos šeimai
centro direktorės
2016 m. 02-29 įsakymu Nr. (1.4)-O-6

KLAIPĖDOS RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO 2016 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Biudžetiniai metai	2016		
Asignavimų valdytojas	Klaipėdos rajono paramos šeimai centras	Kodas	163740449
Programos kodas	01		

Programos parengimo argumentai

Vienas iš socialinės politikos uždavinių- užtikrinti socialinės sistemos veiksmingumą – plėtoti socialines paslaugas namuose, teikti jas žmogaus gyvenamojoje aplinkoje. Į stacionarią globos įstaigą žmogus turi būti nukreipiamas tik tuomet, kai teikiamos socialinės paslaugos namuose yra neefektyvios ir neužtikrina jam reikiama savarankiškumo laipsnio.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos 2006-01-19 Socialinių paslaugų įstatymu Nr. X-493 socialinės paslaugos turi būti prieinamos asmeniui (šeimai) kuo arčiau jo gyvenamosios vietos. Asmens (šeimai) finansinės galimybės mokėti už paslaugas neturi turėti įtakos galimybėms gauti socialines paslaugas. Socialines paslaugas turi gauti visi asmenys, kuriems nustatytas socialinių paslaugų poreikis, ir gauti tokias paslaugas, kurios labiausiai atitinka jo poreikius ir interesus.

Programa susijusi su Vyriausybės prioritetu mažinti stacionarių paslaugų poreikį, teikiant socialines paslaugas namuose, paslaugų gavėjui sudarant normalias gyvenimo sąlygas ir galimybę gyventi pilnaverčių gyvenimą namuose, ugdyti, kompensuoti ar grąžinti asmens (šeimai) gebėjimus pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę ar tenkinti asmens gyvybinius poreikius teikiant kompleksinę pagalbą (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008-07-09 nutarimas Nr. 700 „Dėl socialinių paslaugų infrastruktūros gerinimo programos patvirtinimo“).

Vyriausybės prioritetas (-ai)	Programa susijusi su Vyriausybės prioritetu mažinti stacionarių paslaugų poreikį	Kodas	
Kodas	Programos tikslo pavadinimas		
01	Sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti, stiprinti, kompensuoti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, atkariant, palaikant ir stiprinant socialinius ryšius su šeima, artimaisiais, visuomene, taip pat sukurti saugią ir sveiką vaiko ugdymosi ir vystymosi aplinką, formuojant savarankiško gyvenimo įgūdžius, padėti įveikti socialinę atskirtį.		

Programos aprašymas

PROGRAMOS TIKSLAS

Socialinių paslaugų namuose teikimo tikslas – sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, padėti įveikti socialinę atskirtį.

2016 m. įstaigos veiklos uždaviniai:

1. Plėsti socialinių paslaugų įvairovę: teikti skulbimo, asmeninės higienos ir priežiūros paslaugas, bendradarbiauti su labdaros ir paramos fondu „Maisto bankas“ aprūpinant skurdžiai gyvenančius socialinių paslaugų namuose gavėjus.

2. Teikti geros kokybės ir nustatytus reikalavimus atitinkančias socialines paslaugas asmeniui (šeimai) dėl amžiaus, neįgalumo, socialinių problemų iš dalies ar visiškai neturinčiam, neįgijusiam arba praradusiam gebėjimus ar galimybes savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimoms) gyvenimu ir dalyvauti visuomeniniame gyvenime.

4. Gerinti neįgaliųjų ir senyvo amžiaus žmonių gyvenimo kokybę aprūpinant Klaipėdos rajono gyventojus techninės pagalbos priemonėmis (toliau – TPP).

ĮSTAIGOS STRUKTŪRA

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministrės 2014-10-13 įsakymu Nr. A1-487 „Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų pareigybių sąrašo patvirtinimo“ įstaigos socialinį darbą dirbančių darbuotojų pareigybės yra šios:

1. **Direktorius** - specialistas, kuris vadovauja įstaigai, analizuoja paslaugų namuose poreikį, užtikrina bendradarbiavimą su kitų sričių specialistais teikiant paslaugas namuose, konsultuoja kitus suinteresuotuosius.
2. **Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams** – pavaduoja įstaigos direktorę, organizuoja įstaigos prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus, tvarko įstaigos dokumentų archyvą.
3. **Vyriausiasis socialinis darbuotojas** - specialistas, kuris kontroliuoja socialinių paslaugų kokybę, ruošia socialinių paslaugų plėtros projektus ir vykdo jų veiklą, aprūpina gyventojus techninės pagalbos priemonėmis, ruošia įvairias ataskaitas, suvestines.
4. **Socialinis darbuotojas** – vertina socialinių paslaugų teikimo klientui poreikį pagal kliento savarankiškumo lygį, nustato klientui teikiamų paslaugų namuose rūšis, organizuoja ir kontroliuoja socialinio darbuotojų padėjėjų, slaugytojų, slaugytojo padėjėjų darbą, kontroliuoja, kaip naudojamos, laikomos, saugomos tarnybinės transporto priemonės, tvarko transporto priemonių kelionės dokumentus.
5. **Socialinio darbuotojo padėjėjas** – darbuotojas, kuris teikia įstaigos direktorės arba socialinio darbuotojo klientui nustatytas socialines paslaugas namuose, informuoja įstaigos direktorių arba socialinį darbuotoją apie pasikeitusius kliento poreikius ar situaciją, bendradarbiauja su pirminės sveikatos priežiūros specialistais, nevyriausybinių organizacijų, religinių bendruomenių, kitų institucijų atstovais.

Sveikatos priežiūros specialistų pareigybės:

1. **Slaugytojas** – organizuoja, planuoja ir įgyvendina slaugą dienos socialinės globos paslaugų gavėjams, ruošia ataskaitas.
2. **Slaugytojo padėjėjas** – teikia dienos socialinės globos paslaugas, ruošia ataskaitas.
3. **Masažuotojas** – atlieka masažą dienos socialinės globos paslaugų gavėjams.

Kiti darbuotojai:

1. **Vyresnysis buhalteris** – tvarko buhalterinę apskaitą, organizuoja išankstinę finansų kontrolę, teikia finansinę atskaitomybę, ruošia ataskaitas.
2. **Vairuotojas** – teikia transporto organizavimo paslaugas, organizuoja techninės pagalbos priemonių remonto paslaugas, prižiūri tarnybinių transporto priemonių techninę būklę.
3. **Valytojas** – palaiko pavyzdingą tvarką ir švarą bei krupščiai valo įstaigos patalpas bei lauko teritoriją.
4. **Sekretorius** – ruošia, įformina, sistemina dokumentus, teikia reikalingą informaciją socialinių paslaugų bei techninės pagalbos priemonių gavėjams, darbuotojams, svečiams.

Socialinio darbuotojo padėjėjų etatų skaičius įstaigoje nuolat kinta ir priklauso nuo socialinių paslaugų namuose gavėjų skaičiaus, jų savarankiškumo laipsnio ir pan.

ĮSTAIGOS VEIKLA

I. Centro veikla:

1. Teikia bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas.
2. Aprūpina Klaipėdos rajono neįgaliuosius bei kitus asmenis techninės pagalbos priemonėmis.
3. Vykdo socialinių paslaugų plėtros projektų veiklą.
4. Dalyvauja įvairių darbo grupių, komisijų, komandų veikloje.

II. Socialinių paslaugų gavėjai (aptarnaujami asmenys):

1. likę be tėvų globos vaikai ir jų šeimos;
2. socialinės rizikos vaikai ir jų šeimos;
3. vaikai su negalia ir jų šeimos;
4. senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos;
5. suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos;
6. socialinės rizikos suaugę asmenys ir jų šeimos;
7. socialinės rizikos šeimos;
8. kiti asmenys, esant Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimui.

III. Socialinių paslaugų teikėjai, tiesiogiai dirbantys su klientais:

1. socialinio darbuotojo padėjėjai;
2. slaugytojas;
3. slaugytojo padėjėjai;
4. masažuotojas;
5. vairuotojas (transporto organizavimo paslaugos).

Socialines paslaugas teikiantys darbuotojai privalo savo darbe vadovautis darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, pareigybių aprašymais, turėti pirminės sveikatos priežiūros įstaigos gydytojo leidimą dirbti, sveikatos priežiūros specialistai, be išvardintų norminių aktų, dar privalo vadovautis medicinos normos reikalavimais.

IV. Socialinių paslaugų skyrimas, sustabdymas, nutraukimas.

1. Socialinės paslaugos namuose asmeniui ar šeimai teikiamos, sustabdomos ar nutraukiamos vadovaujantis Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimu. Paslaugų gavėjo mirties atveju paslaugos gali būti nutrauktos atsižvelgiant į mirties liudijimą.
2. Socialinių paslaugų teikimo trukmę nustato įstaigos direktorė, atsižvelgdama į Socialinės paramos skyriaus rekomenduojamą socialinių paslaugų teikimo namuose trukmę, prižiūrimo asmens ar šeimos savarankiškumo laipsnį, šeimyninę bei socialinę padėtį, gyvenamąją vietą, socialinės rizikos šeimos socialinę padėtį, šeimoje augančių vaikų skaičių.

V. Mokėjimas už gaunamas socialines paslaugas.

Už socialines paslaugas paslaugų gavėjai moka vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014-12-23 nutarimu Nr. 1485 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14d. nutarimo Nr.583 “Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo” pakeitimo bei Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2010-08-26 sprendimu Nr. T11-557 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas dydžio nustatymo tvarkos aprašo”, 2012-11-29 sprendimu Nr. T11-745 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas dydžio nustatymo tvarkos aprašo dalinio pakeitimo ir papildymo”.

Lėšų, gautų už teikiamas socialines paslaugas, apskaita vykdoma ir jos naudojamos vadovaujantis Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2007-02-22 sprendimu Nr. T11-55 „Dėl

Klaipėdos rajono savivaldybės biudžeto specialiųjų programų sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įstaigos direktorės patvirtintomis specialiosiomis programomis. Tai – „Socialinių paslaugų asmens namuose teikimo specialioji programa 2016 metams“ ir „Transporto organizavimo paslaugos teikimo specialioji programa 2016 metams“.

Priemonės tikslui įgyvendinti tai – kokybiškų, įvairaus pobūdžio socialinių paslaugų teikimas.

Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas

Bus sudarytos palankios sąlygos:

1. asmeniui su negalia gyventi savo namuose, šeimoje, ugdyti ir kompensuoti savo gebėjimus rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu;
2. senyvo amžiaus asmeniui – kuo ilgiau gyventi savo namuose, šeimoje, savarankiškai tvarkyti savo buitį, palaikyti socialinius ryšius su šeima, artimaisiais ir visuomene;
3. asmeniui su sunkia negalia – gyventi saugioje ir sveikoje aplinkoje, gauti žmogaus orumą atitinkančią pagalbą, suderintą su asmens sveikatos priežiūra, padedančią kompensuoti prarastą savarankiškumą bei gebėjimus palaikyti socialinius ryšius su šeima ir visuomene;
4. Darbuotojai, teikiantys socialines paslaugas, įgis naudingų ir reikalingų žinių bei įgūdžių kvalifikacijai kelti, bendradarbiaus, dalinsis darbo patirtimi su kitų įstaigų, teikiančių socialines paslaugas, darbuotojais.

Asignavimai ir numatomi finansavimo šaltiniai (tūkst. litų)

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai 2015 - iesiems metams (be kitų lėšų)	Asignavimai biudžetiniams 2016-iesiems metams		
		bazinis biudžetas	pakeitimai/ naujas	iš viso
1. Iš viso asignavimų	350,8	389,6		
išlaidoms	350,8	389,6		
iš jų darbo užmokesčiui (be įmokų SODRAI)	232,1 (164,2 – SB, 17,4 – lėšų už pasl.; 50,5 – VB)	257,1 (192,3 – SB, 16,8 – lėšų už pasl.; 48,0 – VB)		
turtui įsigyti	-			
2. Finansavimo šaltiniai	350,8	389,6		
2.1. Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetas	231,5	262,6		
2.2. Pajamos už suteiktas mokamas paslaugas	29,0	32,0		
2.3. Valstybės biudžeto dotacijos	76,4-VB, 13,9-už transporto paslaugas į hemodializes	80-VB, 15,0-už transporto paslaugas į hemodializes		
3. Etatų skaičius programai	51,0	51,0		

Susiję įstatymai ar kiti svarbūs teisės aktai

Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas (2006-01-19 Nr. X-493), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006-04-05 įsakymas Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, 2006-04-05 įsakymas Nr. A1-94 „Dėl asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“, 2015-02-13 įsakymas „Dėl socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. A1-92 „Dėl socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų kvalifikacinių reikalavimų, socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų profesinės kvalifikacijos kėlimo tvarkos bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašų patvirtinimo“, pakeitimo“, 2013-06-03 įsakymas Nr. A1-229 „Dėl Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymo Nr. A1-317 „Dėl socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų patvirtinimo“, pakeitimo.

Patvirtintos Vyriausybės programos įgyvendinimo priemonės, susijusios su aprašoma programa

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015-07-14 įsakymas Nr. A1-431 „Dėl Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ .

Kita svarbi informacija

Įstaigos 2016 metų suvestinės programos, savivaldybės biudžeto, lėšų už paslaugas ir nuomą sąmatos, išlaidų prekėms ir paslaugoms sąmatos bei įstaigos darbo užmokesčio planas ir apskaičiavimas pridedami (12 lapų).