

PATVIRTINTA
Klaipėdos rajono paramos šeimai centro
direktorės 2006-12-14 įsakymu Nr.0 -25

KLAIPĖDOS RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO SOCIALINIO DARBUOTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Klaipėdos rajono paramos šeimai centro (toliau – Įstaigos) socialinio darbuotojo padėjėjo, lankomosios priežiūros darbuotojo, veikla yra nukreipta ryšių tarp žmonių ir jų aplinkos pagerinimui, siekiant sustiprinti asmenų ar jų bendruomenių prisitaikymo prie aplinkos galimybes bei padėti jiems integruotis visuomenėje.
2. Socialinio darbuotojo padėjėjai – tai socialinių darbuotojų padėjėjai, lankomosios priežiūros darbuotojai (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006-04-05 įsakymo Nr.A1-92 „Dėl socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų kvalifikacinių reikalavimų, socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų profesinės kvalifikacijos kėlimo tvarkos bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašų patvirtinimo“ socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų profesinės kvalifikacijos kėlimo tvarkos aprašo 2 punktą).
3. Socialinio darbuotojo padėjėjas, siekdamas geriausio žmogaus intereso, turi nuolat glaudžiai bendradarbiauti su jam vadovaujančiu socialiniu darbuotoju.
4. Socialinio darbuotojo padėjėją priima į darbą ir atleidžia iš darbo įstaigos direktorė.

II. FUNKCIJOS

5. Įstaigos socialinio darbuotojo padėjėjas dirba socialinį darbą pagal įstaigos socialinio darbuotojo nurodymus ir jam vadovaujant.
6. Įstaigos socialinio darbuotojo padėjėjas atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. teikia asmens namuose kokybiškas įvairaus pobūdžio socialines paslaugas, padedančias asmeniui (šeimai) tvarkytis buityje bei dalyvauti visuomenės gyvenime, palaikyti ir atstatyti savarankiškumą, atliekant įvairias visuomeniniame ar asmeniniame (šėimos) gyvenime reikalingas funkcijas;
 - 6.2. teikia socialines paslaugas asmens namuose asmeniui (šeimai) atsižvelgiant į individualius asmens (šėimos) interesus ir poreikius, nuolat vertinant teikiamų socialinių paslaugų veiksmingumą asmens (šėimos) galimybėms ir gebėjimams rūpintis asmeniniu (šėimos) gyvenimu ar dalyvauti visuomenės gyvenime, ugdyti ar kompensuoti:
 - 6.2.1. teikia socialines paslaugas senyvo amžiaus asmeniui sudarant sąlygas kuo ilgiau jam gyventi savo namuose, šeimoje, savarankiškai tvarkyti savo buitį ir organizuojant pagalbą, suderintą su užimtumu, asmens sveikatos priežiūra ir specialiosios pagalbos priemonėmis, padedančią palaikyti socialinius ryšius su šeima, artimaisiais ir visuomene;
 - 6.2.2. teikia socialines paslaugas vaikui su negalia sudarant sąlygas jam gyventi savo šeimoje, augti sveikoje ir saugioje aplinkoje ir organizuojant pagalbą, suderintą su švietimu, ugdymu, asmens sveikatos priežiūra ir specialiosiomis pagalbos priemonėmis, padedant vaikui su negalia formuoti savarankiško gyvenimo įgūdžius, palaikyti ir stiprinti socialinius ryšius su šeima, artimaisiais ir visuomene;
 - 6.2.3. teikia socialines paslaugas suaugusiam asmeniui su negalia sudarant sąlygas jam gyventi savo namuose, šeimoje ir organizuojant pagalbą, suderintą su švietimu ir ugdymu, užimtumu, asmens sveikatos priežiūra ir specialiosios pagalbos priemonėmis, padedančią ugdyti ar kompensuoti jo gebėjimus rūpintis asmeniniu (šėimos) gyvenimu ir dalyvauti darbo rinkoje;

- 6.2.4. teikia socialines paslaugas asmeniui su sunkia negalia užtikrinant saugią ir sveiką aplinką, žmogaus orumą atitinkančią pagalbą, suderintą su asmens sveikatos priežiūra, nuolatine slauga ir nuolatine priežiūra (pagalba), kitomis specialiosios pagalbos priemonėmis, švietimu ir ugdymu, padedančią kompensuoti prarastą savarankiškumą bei gebėjimus palaikyti socialinius ryšius su šeima ir visuomene;
- 6.2.5. teikia socialines paslaugas socialinės rizikos suaugusiam asmeniui padedant ugdyti socialinius įgūdžius ir stiprinti motyvaciją įveikti iškilusias socialines problemas ir organizuojant pagalbą, suderintą su švietimo ir ugdymo, užimtumo, sveikatos priežiūros priemonėmis, užtikrinančią rūpinimąsi asmeniniu (šeimoms) gyvenimu ir dalyvavimą darbo rinkoje;
- 6.2.6. teikia socialines paslaugas socialinės rizikos šeimai padedant ugdyti ir palaikyti suaugusių šeimos narių socialinius įgūdžius ir motyvaciją kurti saugią, sveiką ir darnią aplinką savo namuose, šeimoje, palaikyti socialinius ryšius su visuomene ir užtikrinti šioje šeimoje augančių vaikų visapusišką vystymąsi ir ugdymą;
- 6.2.7. teikia socialines paslaugas socialinės rizikos vaikui kuriant saugią ir sveiką vaiko ugdymosi ir vystymosi aplinką, formuojant savarankiško gyvenimo įgūdžius, atkuriant, palaikant ir stiprinant socialinius ryšius su šeima, artimaisiais, visuomene ir organizuojant su švietimu ir ugdymu suderintą pagalbą bei išnaudojant visas galimybes, kad vaikas gyventų šeimoje;
- 6.3. teikia socialinių paslaugų namuose gavėjams reikalingą informaciją apie socialinę pagalbą;
- 6.4. kartu su asmeniu analizuoja asmens (šeimoms) probleminę situaciją ir ieško veiksmingų problemos sprendimo būdų;
- 6.5. suteikia asmeniui (šeimai) pagalbą sprendžiant įvairias asmens (šeimoms) problemas (teisines, sveikatos, ūkines, buitines, tvarkant dokumentus, mokant mokesčius, užrašant pas specialistus, organizuojant ūkinius darbus ir kt.), tarpininkauja tarp asmens (šeimoms) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų);
- 6.6. kontroliuoja, kad gaunamą valstybės paramą socialinės rizikos šeimoms panaudotų šeimos interesams;
- 6.7. bendradarbiauja su vaiko teisių apsaugos, savivaldybės socialinės paramos, švietimo ir ugdymo, sveikatos priežiūros, teisėsaugos, užimtumo ir kitų sričių darbuotojais, organizacijų, ginančių žmogaus teises ir interesus, atstovais, bendruomenės nariais, savanoriais;
- 6.8. nuolat siekia atnaujinti savo teorines socialinio darbo žinias ir praktinius socialinio darbo įgūdžius bei gebėjimus;
- 6.9. dalyvauja aptariant socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų projektus, teikia pasiūlymus;
- 6.10. vykdo kitus įstaigos direktorės, socialinio darbuotojo nurodymus socialinių paslaugų teikimo klausimais.

III. PAREIGOS

- 7. Socialinio darbuotojo padėjėjas savo veikloje vadovaujasi šiomis vertybinėmis nuostatomis:
 - 7.1. gerbia savo klientus ir vertina kiekvieno iš jų unikalumą;
 - 7.2. yra empatiškas, stengiasi suprasti kiekvieną klientą ir jam padeda;
 - 7.3. vertina visus klientus vienodai ir teikia jiems pagalbą nepriklausomai nuo jų socialinės padėties, tikėjimo, lyties, rasės, įsitikinimų ar pažiūrų;
 - 7.4. pasitiki savo klientu, yra objektyvus priimant sprendimus, nesivadovauja išankstinėmis nuostatomis;
 - 7.5. sukuria bendradarbiavimo su klientu santykius, į jo socialinių problemų sprendimą įtraukiant jį patį, jo šeimą, bendruomenę;
 - 7.6. laikosi konfidencialumo, apie klientą žinomą informaciją teikia tik įstatymų numatytais atvejais ir tik siekiant apginti geriausias kliento interesus.

8. Socialinio darbuotojo padėjėjas:
- 8.1. pasižymi tokiomis savybėmis kaip tolerancija, geranoriškumas, atsakingumas, kūrybiškumas bei iniciatyvumas;
 - 8.2. nuolat siekia atnaujinti savo teorines socialinio darbo žinias ir praktinius socialinio darbo įgūdžius bei gebėjimus.
 - 8.3. informuoja įstaigos direktorę, įstaigos, seniūnijos socialinį darbuotoją, Vaiko teisių apsaugos skyrių apie smurto prieš vaikus pasireiškimo atvejus (ne tik šeimoje, kurioje teikiamos socialinės paslaugos);
 - 8.4. informuoja įstaigos direktorę, įstaigos, seniūnijos socialinį darbuotoją, Vaiko teisių apsaugos skyrių apie pastebėtus vaikų nepriežiūros, kai iškyla pavojus vaikų fiziniam, protiniam, dvasiniam, doroviniam vystymuisi bei saugumui, atvejus (ne tik šeimoje, kurioje teikiamos socialinės paslaugos).

IV. TEISĖS

9. Socialinio darbuotojo padėjėjas turi teisę:
- 9.1. gauti jam reikalingą informaciją iš įvairių institucijų, jei tai reikalinga dėl socialinių paslaugų teikimo;
 - 9.2. tobulinti profesinę kvalifikaciją, dalyvaudamas įžanginiuose ir periodiniuose profesinės kvalifikacijos kėlimo mokymuose socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka;
 - 9.3. gauti saugos ir sveikatos darbe priemones.

V. ATSAKOMYBĖ

10. Įstaigos socialinio darbuotojo padėjėjas atsako už:
- 10.1. kokybišką ir savalaikį socialinių paslaugų asmens namuose teikimą;
 - 10.2. socialinės rizikos šeimos gaunamos valstybės paramos panaudojimo šeimos interesams kontrolę;
 - 10.3. privačios informacijos konfidencialumą;
 - 10.4. operatyvų pastebėtų vaikų nepriežiūros, kai iškyla pavojus vaikų fiziniam, protiniam, dvasiniam, doroviniam vystymuisi bei saugumui, ar smurto prieš vaikus faktų perdavimą įstaigos direktoriui, Vaiko teisių apsaugos skyriui, įstaigos ar seniūnijos socialiniam darbuotojui;
 - 10.5. įstaigos direktorės, socialinio darbuotojo nurodymų, šiame pareigybės aprašyme nurodytų reikalavimų, pareigų vykdymą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Socialinio darbuotojo padėjėjas savo profesinėje veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, taip pat Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksu ir šiuo pareigybės aprašymu.

Susipažinau