PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos

2023 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T11-82

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO 2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

**1. Įstaigos pristatymas:**

**1.1. Kontaktinė informacija**: (įmonės kodas, forma, adresas, pagrindinė veikla, turimos licencijos, teikiamos paslaugos pagal SPIS kodus):

**Įstaigos kodas:** 163740449.

**Įstaigos teisinė forma:** biudžetinė įstaiga.

**Įstaigos adresas:** Klaipėdos g. 11, LT-96135 Gargždai.

**Įstaigos pagrindinė veikla** (pagal EVRK):

88.10 Nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla.

88.91 Vaikų dienos priežiūros veikla.

88.99 Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla.

86.90. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla.

86.90.10 Viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse.

**Įstaigos turimos licencijos:**

1. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos 2014-06-23 išduota įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija Nr. 3606 verstis asmens sveikatos priežiūros veikla ir teikti slaugos (bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos), masažo paslaugas;

2. Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2014-10-24 išduota licencija Nr. L000000313 socialinei globai teikti.

Licencijos rūšis: Socialinė globa suaugusiems asmenims su negalia ar senyvo amžiaus asmenims namuose;

3. Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2014-10-24 išduota licencija Nr. L000000224 socialinei globai teikti.

Licencijos rūšis: Socialinė globa vaikams su negalia namuose.

4. 2021-12-21 Klaipėdos rajono savivaldybės direktoriaus įsakymu Nr. AV-3636 ,,Dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo Klaipėdos rajono paramos šeimai centrui“ suteikta teisė teikti akredituotą pagalbą į namus, socialinių įgūdžių ugdymą, palaikymą ir (ar) atkūrimą.

2022-12-12 Klaipėdos rajono savivaldybės direktoriaus įsakymu Nr. AV-120 suteikta teisė teikti akredituotą psichosocialinę pagalbą

2021-12-21 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AV-3636 Įstaigai suteikta teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą (pagalbą į namus, socialinių įgūdžių ugdymą, palaikymą ir (ar) atkūrimą.

2022-01-13 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AV-120 Įstaigai suteikta teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą (psichosocialinę pagalbą).

2022-12-28 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AV-3441 Įstaigai suteikta teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą šeimoms.

**Įstaigos teikiamos paslaugos pagal SPIS kodus:**

Įstaiga teikia paslaugas vadovaujantis Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu 2006 m. balandžio 5 d. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“.

Teikiamų paslaugų sąrašas pateiktas lentelėje:

**KLAIPĖDOS RAJONO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO TEIKIAMŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Ko-das SPIS** | **Socialinės paslaugos pavadinimas** | **Socialinės paslaugos gavėjai** | **Paslaugos apibūdinimas** | **Socialinės paslaugos kaina** | **Pastabos** |
| 1. **PREVENCINĖS SOCIALINĖS PASLAUGOS** | | | | | | |
| 1. | **100** | **Kompleksinės paslaugos šeimai** | Asmenys ir šeimos | Paslaugos, skirtos asmens (šeimos), patyrusio (-ios) sunkumų, gebėjimams savarankiškai spręsti iškilusias problemas stiprinti, siekiant ateityje išvengti galimų didesnių socialinių problemų ir (ar) socialinės rizikos | - |  |
| **II. BENDROSIOS SOCIALINĖS PASLAUGOS** | | | | | | |
| 2. | **201** | **Informavimas** | Socialinę riziką patiriantys vaikai ir jų šeimos;  Vaikai su negalia ir jų šeimos;  Likę be tėvų globos vaikai;  Suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos;  Senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos;  Socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys ir jų šeimos;  Socialinę riziką patiriančios šeimos;  Vaikus globojančios šeimos;  Mažiau galimybių turintis jaunimas;  Krizinėje situacijoje (skyrybos, darbo praradimas, artimojo netektis ir kt.) esančios šeimos ir jų nariai, kiti asmenys ir šeimos. | Reikalingos informacijos apie socialinę pagalbą suteikimas asmeniui (šeimai). | - |  |
| 3. | **202** | **Konsultavimas** | Pagalba, kurią teikiant kartu su asmeniu analizuojama asmens (šeimos) problema ir ieškoma veiksmingų jos sprendimo būdų. | - |
| 4. | **203** | **Tarpininkavimas ir atstovavimas** | Pagalbos asmeniui (šeimai) suteikimas, sprendžiat įvairias asmens (šeimos) problemas (teisines, sveikatos, ūkines, buitines), tvarkant dokumentus, mokant mokesčius, užrašant pas specialistus, organizuojant ūkinius darbus ir kt., tarpininkaujant tarp asmens (šeimos) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų). | - |
| 5. | **204** | **Maitinimo organizavimas** | Socialinę riziką patiriantys vaikai ir jų šeimos;  Vaikai su negalia ir jų šeimos;  Suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos;  Senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos;  Socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys ir jų šeimos;  Socialinę riziką patiriančios šeimos;  Kiti asmenys ir šeimos. | Pagalba asmenims (šeimoms), kurie dėl nepakankamo savarankiškumo ar nepakankamų pajamų nepajėgia maitintis savo namuose. Maitinimas gali būti organizuojamas pristatant karštą maistą į namus, suteikiant nemokamą maitinimą valgyklose, bendruomenės įstaigose ar kitose maitinimo vietose ir išduodant maisto talonus ar sauso maisto davinius gyventojams | - |  |
| 6. | **208** | **Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas** | Socialinę riziką patiriantys vaikai ir jų šeimos;  Vaikai su negalia ir jų šeimos;  Suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos;  Senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos;  Socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys ir jų šeimos;  Socialinę riziką patiriančios šeimos;  Kiti asmenys ir šeimos. | Pagalba asmenims (šeimoms), kurie (kurios) dėl nepakankamų pajamų ar skurdo negali pasirūpinti savo higiena, (pirties (dušo) talonų išdavimas, skalbimo paslaugų organizavimas ir kt.) | 5,30 Eur/kartas | Patvirtinta Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2021-10-28 sprendimu Nr. T11-290 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS** | | | | | | |
| **Eil. Nr.** | **Kodas SPIS** | **Socialinės paslaugos pavadinimas** | **Socialinės paslaugos gavėjai** | **Paslaugos apibūdinimas** | **Sociali-nės paslaugos kaina** | **Pastabos** |
| 7. | **310** | **Pagalba į namus**  **Paslaugos sudėtis (komplektas):**  Informavimas;  Konsultavimas;  Tarpininkavimas ir atstovavimas;  Bendravimas;  Maitinimo organizavimas (jei maistas pristatomas iš kitų tarnybų) arba maisto produktų nupirkimas, pristatymas ir pagalba ruošiant maistą; Pagalba buityje ir namų ruošoje (skalbiant, tvarkant namus, apsiperkant, rūpinantis asmens higiena ir kt.);  Palydėjimas į įvairias įstaigas;  Kitos pagalbos organizavimas ligos paūmėjimo ar krizių atvejais;  Kitos paslaugos, reikalingos norint asmeniui sudaryti galimybes gyventi savo namuose. | Suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos;  Senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos;  Socialinę riziką patiriančios šeimos;  Vaikai su negalia ir jų šeimos;  Kiti asmenys ir jų šeimos (laikinai dėl ligos ar kitų priežasčių savarankiškumo netekę asmenys). | Asmens namuos teikiamos paslaugos, padedančios: asmeniui (šeimai) tvarkytis buityje, rūpintis asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime; šeimos nariams, prižiūrintiems asmenis su negalia, senyvo amžiaus asmenims, turėti laikiną atokvėpį | 6,60 Eur/val | Patvirtinta Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2021-10-28 sprendimu Nr. T11-290 |
| 8. | **320** | **Socialinė priežiūra šeimoms asmens namuose**  **Paslaugos sudėtis (komplektas):**  Bendravimas,  socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas,  motyvavimas siekti teigiamų pokyčių šeimos gyvenime,  kitų pagalbos priemonių pagal šeimos narių poreikius organizavimas (psichosocialinės ar intensyvios krizių įveikimo pagalbos, psichologinio konsultavimo, vaikų dienos socialinės priežiūros, piniginės paramos, užimtumo, sveikatos priežiūros, švietimo ir ugdymo, socialinio būsto, specialiųjų pagalbos priemonių ir kt.),  pagalba šeimos nariams prižiūrint mažamečius vaikus ir vaikus su negalia, užtikrinant jų saugumą, įgūdžių ugdymą ir poreikių tenkinimą pagal vaiko amžių,  kitų specialistų teikiamų paslaugų pagal poreikius organizavimas (psichologo, dietologo, gydytojo,  kineziterapeuto ir kt.). | Socialinę riziką patiriantys vaikai ir jų šeimos;  Socialinę riziką patiriančios šeimos;  Kiti asmenys ir jų šeimos | Paslaugos, teikiamos asmenims (šeimoms), siekiant stiprinti jų bendravimo gebėjimus (ieškant pagalbos, prisitaikant prie naujų situacijų, dalyvaujant visuomenės gyvenime, užmezgant ir palaikant ryšius su artimaisiais ir pan.) ir (ar) organizuojant jų darbinį užimtumą | 7,50 Eur/val. | Patvirtinta Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2021-10-28 sprendimu Nr. T11-290 |
| 9. | **360** | **Psichosocialinė pagalba**  **Paslaugos sudėtis (komplektas):**  Informavimas; Konsultavimas;  Tarpininkavimas ir atstovavimas; Bendravimas;  Psichologinė pagalba; Kitos paslaugos | Vaikai su negalia ir jų šeimos;  vaikai, kuriems pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatyta laikinoji priežiūra, kiti tos šeimos vaikai kartu su jų atstovais pagal įstatymą;  suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos, artimieji;  senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos, artimieji;  krizinėje situacijoje (skyrybos, darbo praradimas, artimojo netektis ir kt.) esančios šeimos ir jų nariai;  socialinę riziką patyrę ar patiriantys vaikai ir jų šeimos,  socialinę riziką patyrę ar patiriantys suaugę asmenys ir jų šeimos; smurtautojai;  kiti asmenys ir jų šeimos. | Pagalbos (socialinės, psichologinės, sielovados) suteikimas ir organizavimas asmenims, išgyvenantiems krizę ar patyrusiems stiprių emocinių išgyvenimų (sunkias ligas, netektis, skyrybas šeimoje, psichologinį, moralinį, fizinį ar seksualinį smurtą), ir jų šeimoms, artimiesiems |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGOS** | | | | | | | | | |
| 10. | **411**  **414**  **415** | **Dienos socialinė globa asmens namuose**  **Paslaugos sudėtis (komplektas):**  Informavimas; Konsultavimas;  Tarpininkavimas ir atstovavimas;  Bendravimas;  Laisvalaikio organizavimas;  Ugdymo organizavimas (vaikams su negalia ir suaugusiems su negalia iki 21 m.);  Maitinimo organizavimas (kai paslauga teikiam ilgiau nei 5 val. per dieną);  Asmeninės higienos paslaugų organizavimas (skalbimo paslaugų ir pan.);  Psichologinė-psichoterapinė pagalba;  Pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kitokio pobūdžio pagalba;  Socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas;  Kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, ir pan.);  Darbo įgūdžių ugdymas;  Sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas;  Transporto organizavimas;  Kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį. | Vaikai su negalia;  Suaugę asmenys su negalia;  Senyvo amžiaus asmenys | | | Visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu | 7,67 Eur/val | | Patvirtinta Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2022-01-27 sprendimu Nr. T11-30 |
|  | **V. KITOS SOCIALINĖS PASLAUGOS** | | | | | | | | |
| 11. |  | **Atvejo vadyba** | Socialinę riziką patiriantys vaikai ir jų šeimos;  Socialinę riziką patiriančios šeimos;  Kiti asmenys ir jų šeimos | | Tai - paslaugos vaiko ir jį auginančių atstovų pagal įstatymą ar jo besilaukiančių asmenų, vykdančių vaiko laikinąją priežiūrą, atvejo vadybos inicijavimas ir taikymas, atvejo nagrinėjimas, pagalbos vaikui ir (ar) jo šeimai poreikių vertinimas, kompleksinės pagalbos plano sudarymas ir įgyvendinimas, šeimos stebėsena, pagalbos plano peržiūra, atvejo vadybos proceso organizavimas. | | | 9,00 Eur/val | Patvirtinta Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2021-10-28 sprendimu Nr. T11-290 |
|  | **VI. KITOS PASLAUGOS** | | | | | | | | | |  |  |
| **Eil. Nr** | **Paslaugos (funkcijos) pavadinimas** | | **Paslaugos gavėjai** | **Paslaugos apibūdinimas** | | | | | **Pastabos** |
| 12. | **Gyventojų aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis (TPP)** | | Asmenys, kuriems nustatyti specialieji poreikiai nuolat ar laikinai naudoti techninės pagalbos priemones:  1. asmenys iki 18 metų, kuriems nustatytas neįgalumo lygis;  2. asmenys iki 18 metų, turintys judesio raidos sutrikimų (kol jiems neįgalumas dar nenustatytas);  3. asmenys per 18 metų, kuriems nustatytas darbingumo lygis;  4. asmenys, sukakę senatvės pensijos amžių;  5. asmenys po ūmių traumų, sužeidimų ar ligų ir turintys akivaizdžių neįgalumo požymių, kurie laikui bėgant nepasikeis (kol jiems neįgalumas ar darbingumo lygis dar nenustatytas). | Tai - aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis fizinių asmenų, kuriems nustatytas techninės pagalbos priemonių poreikis, perduodant reikalingas techninės pagalbos priemones nuosavybėn ir (ar) panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis ir (ar) kompensuojant jiems reikalingų techninės pagalbos priemonių įsigijimo išlaidas.  - | | | | | LR SADM 2006-12-19 įsakymas Nr. A1-338 ,,Dėl neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |
| 13. | **Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečioje srityje**  **(-yse) įvertinimas ir išvadų rengimas** | | Asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.10 straipsnio 4 dalyje, ar teismo rašytinis prašymas ar pareiškimas dėl fizinio asmens pripažinimo neveiksniu tam tikroje srityje ar ribotai veiksniu tam tikroje srityje. | Tai - asmens, kurį teismo prašoma pripažinti neveiksniu tam tikroje srityje ar ribotai veiksniu tam tikroje srityje (toliau – asmuo), gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečioje srityje nustatymas. | | | | | LR SADM 2015-12-10 įsakymas Nr. A1-742 ,,Dėl asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ |
| 14. | **Asmeninio asistento paslaugų poreikio vertinimas** | | Asmenys nuo 16 metų, kuriems Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka nustatytas neįgalumo lygis arba darbingumo lygis dėl fizinės (judėjimo, regos, klausos, vidaus organų sutrikimai) ir (ar) kompleksinės negalios, kuri visiškai arba vidutiniškai apriboja jų veiklą, dalyvumą (orientuotis, judėti, dirbti bei savarankiškai tvarkyti asmeninį ir socialinį gyvenimą), ir kuriems reikalinga kitų asmenų pagalba. | Tai - asmenims su fizine ir (ar) kompleksine negalia reikalingų asmeninio asistento paslaugų nustatymas, atsižvelgiant į individualius asmens poreikius, suteikti jam individualią pagalbą namuose ir viešojoje aplinkoje (palydint ir komunikuojant), kuri padėtų jam gyventi bendruomenėje ir integruotis į ją, neleistų izoliuoti jo nuo bendruomenės ir skatintų jo savarankiškumą, būtiną kasdieniame gyvenime. | | | | | Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-01-31 įsakymas Nr. AV-288 ,,Dėl pavedimo ir valstybės biudžeto lėšų, skirtų asmeninei pagalbai administruoti ir organizuoti, skyrimo Klaipėdos rajono paramos šeimai centrui“, 2022-04-07 su Klaipėdos rajono savivaldybės administracija pasirašyta Lėšų, skirtų asmeninei pagalbai administruoti ir organizuoti, naudojimo sutartis Nr. AS-582 |

**1.2. Įstaigos vadovas**: (vardas, pavardė, išsilavinimas, darbo stažas):

**Jurinda Jasevičienė**, aukštasis universitetinis išsilavinimas, inžinerijos magistro laipsnis (KTU), Socialinio darbo vadyba (VU), socialinio darbo stažas -26 metai.

Įstaigai vadovauja nuo 2003 m. sausio 1 d.

**1.3. Įstaigos struktūra:** (struktūriniai padaliniai, filialai)

Įstaiga struktūrinių padalinių bei filialų neturi.

**1.4.** **Įstaigos darbuotojai**:

**1.4.1. Pareigybių skaičius**: didžiausias leistinas pareigybių skaičius įstaigoje - 72, vidutinis užimtų pareigybių skaičius – 70,8 (0,5 laisva pareigybė atvejo vadybininko; 0,7 – individualios priežiūros darbuotojų darbui su šeimomis, nes jų užimtų pareigybių skaičius tiesiogiai priklauso šeimų, gaunančių socialinės priežiūros paslaugas šeimoms skaičiaus ir jose augančių vaikų amžiaus (socialinės priežiūros šeimoms paslaugos teikiamos šeimoms, kuriose auga vaikai iki 24 mėnesių amžiaus arba vaikai su negalia iki 36 mėnesių amžiaus) 0,00 - individualios priežiūros darbuotojų , kurių etatų skaičius priklauso nuo tuo metu teikiamų paslaugų rūšies ir paslaugas gaunančių asmenų savarankiškumo laipsnio. (fizinių asmenų skaičius - 67) . Per ataskaitinius metus priimtų į darbą darbuotojų skaičius - 7, per ataskaitinius metus atleistų iš darbo darbuotojų skaičius – 3.

*1 lentelė. Darbuotojų skaičius.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pareigybės | Vidutinis pareigybių skaičius etatais/  vidutinis darbuotojų skaičius | |
| **2021 m.** |  |
| **2022 m.** |
|  |
| 1. | Užimtų pareigybių skaičius etatais/fizinių asmenų skaičius | 67,3/69 | 72/73 |
| 1.1. | Administracija (vadovas, pavaduotojai, padalinių vadovai, buhalteris, sekretorius, personalo darbuotojas) | 3,8/4 | 3,8/4 |
| 1.2. | Socialinis darbuotojas (su asistento poreikio vertinimo paslaugomis) | 16/18 | 3/3 |
| 1.3. | Individualios priežiūros darbuotojas | 38/37 | 40,0/40 |
| 1.4. | Sveikatos priežiūros darbuotojas (gydytojas, slaugytojas, masažuotojas, kineziterapeutas, ergoterapeutas, dietistas) | 2,5/3 | 2,5/3 |
| 1.5. | Psichologas | - | - |
| 1.6. | Slaugytojo padėjėjas | 1,5/2 | 1,5/2 |
| 1.7. | Atvejo vadybininkas ir socialinis darbuotojas darbui su šeimomis | 4/4 | 18,5/19 |
| 1.8. | Kiti darbuotojai | 1,5/1 | 1,5/2 |
| 1.9. | Užimtumo specialistas | - | - |

**1.4.3. Darbuotojų turima kvalifikacija ir kvalifikacijos kėlimas ataskaitiniais metais:**

*4 lentelė. Kvalifikaciją kėlusių darbuotojų skaičius*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Darbuotojų grupė | Kvalifikaciją kėlusių darbuotojų skaičius | | Valandų skaičius (mokymų, seminarų, supervizijų) | | Kvalifikaciją kėlusių darbuotojų skaičiaus pokytis, procentai | |
| 2021 m. | 2022 m. | 2021 m. | 2022 m. | 2021 m. | 2022 m. |
| 1. Socialinį darbą dirbantys darbuotojai | 58 | 62 | 2011  (tame tarpe 624 val. supervizijų) | 2157  (tame tarpe 297 val. supervizijų) | +1,75 | +6,9 |
| 2. Sveikatos priežiūros darbuotojai | 5 | 5 | 140 | 368 | +25,00 | - |
| 3. Kiti darbuotojai  (vyr. buhalteris, sekretorius) | 2 | 2 | 34 | 26 | - | - |
| **Iš viso:** | 65 (vairuotojas, 3-vaiko priežiūros atostogose) | 69 | 2185 | 2551 | +3,17 | +6,1 |

**1.4.4. Darbuotojų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis (neatskaičius mokesčių) ataskaitiniais** **metais:**

*4 lentelė*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pareigybė | Pareigybių skaičius | Vidutinis mėnesinis darbo užmokestis (pagrindinė ir kintamoji dalis) vienai pareigybei (su mokesčiais), eurais | |
| 2021 m. | 2022 m. | |
|  | **Vidutinis vieno darbuotojo (bendras)** | **70,8** | **1424,7** |  | |
| 1. | Administracija (vadovas, pavaduotojai, padalinių vadovai, buhalteris, sekretorius, personalo darbuotojas) | 3,8 | 1887,0 | 2747,0 | |
| 2. | Socialinis darbuotojas | 16,5 | 1605,0 | 2140,0 | |
| 3. | Atvejo vadybininkas | 5,0 | 1832,0 | 2121,0 | |
| 4. | Individualios priežiūros darbuotojas | 40,0 | 1152,0 | 1506,0 | |
| 5. | Sveikatos priežiūros darbuotojas (gydytojas, slaugytojas, masažuotojas, kineziterapeutas, ergoterapeutas, dietistas, psichologas) | 2,5 | 1207,0 | 1693,0 | |
| 6. | Slaugytojo padėjėjas | 1,5 | 1191,0 | 1546,0 | |
| 7. | Kiti darbuotojai | 1,5 | 1099,0 | 1201,0 | |

**2. Pagrindiniai veiklos rodikliai**

2.1. Socialinių paslaugų gavėjų skaičius:

*5 lentelė*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Socialinės paslaugos pavadinimas ir kodas SPIS** | **Paslaugos gavėjų grupė** | **Asmenų, gavusių paslaugą, skaičius** | | |
| **2020 m.** | **2021 m.** | **2022 m.** |
| **I. Socialinės globos paslaugos** | | **70** | **61** | **75** |
| **Dienos socialinė globa institucijoje** | |  |  |  |
| **411** | vaikai su negalia |  |  |  |
| **414** | Suaugę asmenys su negalia |  |  |  |
| **415** | Senyvo amžiaus asmenys |  |  |  |
| **Dienos socialinė globa asmens namuose** | | 70 | 61 | 75 |
| **411** | vaikai su negalia | 1 | 1 | 1 |
| **414** | Suaugę asmenys su negalia | 9 | 7 | 10 |
| **415** | Senyvo amžiaus asmenys | 60 | 53 | 64 |
| **II. Socialinės priežiūros paslaugos** | | **284** | **342** | **342** |
| **360**. **Psichosocialinė pagalba asmens namuose** | | - | - | - |
|  | vaikai su negalia ir jų šeimos |  |  |  |
|  | Vaikai, kuriems nustatyta laikinoji priežiūra |  |  |  |
|  | suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos, artimieji, |  |  |  |
|  | senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos, artimieji |  |  |  |
|  | smurtautojai |  |  |  |
|  | Krizinėje situacijoje esančios šeimos |  |  |  |
| **310. Pagalba į namus** | | 92 | 99 | 95 |
|  | Suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos | 5 | 1 | 1 |
|  | senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos | 87 | 98 | 94 |
|  | socialinę riziką patiriančios šeimos |  |  |  |
|  | vaikai su negalia ir jų šeimos |  |  |  |
|  | kiti asmenys ir jų šeimos |  |  |  |
| **320**. **Socialinė priežiūra šeimoms asmens namuose** | | 192 | 243 | 247 |
|  | Socialinę riziką patiriantys vaikai ir jų šeimos |  |  |  |
|  | vaikai su negalia ir jų šeimos |  |  |  |
|  | suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos |  |  |  |
|  | senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos |  |  |  |
|  | socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys ir jų šeimos, |  |  |  |
|  | socialinę riziką patiriančios šeimos, (vaikai augantys jose);  Atvejo vadyba šeimoms | 128  (242)  64 | 141  (293)  102 | 113  (191)  134 |
|  | likę be tėvų globos vaikai (nuo 16 m.) ir (ar) sulaukę pilnametystės asmenys (iki 24 m.) |  |  |  |
|  | Iš pataisos įstaigų paleisti asmenys |  |  |  |
|  | Kiti asmenys |  |  |  |
| **III. Bendrosios socialinės paslaugos** | | **241** | **246** | **209** |
| **206. Transporto organizavimas** | | 16 | 21 | 9 |
|  | Vaikai su negalia | - |  | 2 |
|  | Suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos | 3 | - | 2 |
|  | Senyvo amžiaus asmenys | 7 | 4 | 5 |
|  | Socialinę riziką patiriantys asmenys ir šeimos | 6 | 7 |  |
|  | Kiti asmenys, šeimos | - | 10 |  |
| **204. Maitinimo organizavimas** | |  | 225 | 200 |
|  | ,,Maisto banko“ akcijos | 109 | 225 | 200 |
|  | Aprūpinimas besibaigiančio galiojimo produktais | 116 | 225  (tie patys asmenys) | 200  (tie patys asmenys) |
| **205. Aprūpinimas būtinaisiais drabužiais ir avalyne** | | - |  | - |
| **208. Asmeninės higienos paslaugos** | |  | - | - |
| **200. Kitos paslaugos** | | **251** | **263** | **261** |
|  | Asmenys, aprūpinti techninės pagalbos priemonėmis | 251 | 263 | 261 |
|  | **Iš viso:** | **846** | **912** | **887** |

2.2. Socialinių paslaugų gavėjų pasiskirstymas pagal seniūnijas ataskaitiniais metais:

*6 lentelė*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seniūnija/**  **paslauga** | **Agluonėnų** | **Dauparų-Kvietinių** | **Dovilų** | **Endriejavo** | **Judrėnų** | **Kretingalės** | **Gargždų** | **Priekulės** | **Sendvario** | **Veiviržėnų** | **Vėžaičių** |
| **Dienos socialinė globa namuose** | **-** | **-** | **1** | **6** | **1** | **1** | **48** | **8** | **1** | **7** | **2** |
| 411. vaikai su negalia | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| 414. Suaugę asmenys su negalia | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | - | 2 | 1 |
| 415. Senyvo amžiaus asmenys | - | - | 1 | 5 | - | - | 44 | 7 | 1 | 5 | 1 |
| **310. Pagalba į namus** | **-** | **-** | **-** | **8** | **2** | **1** | **44** | **28** | **2** | **6** | **4** |
| Suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos | - | - | - | 8 | 2 | 1 | 44 | 27 | 2 | 6 | 4 |
| **320**. **Socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas / socialinė priežiūra šeimoms asmens namuose ir atvejo vadyba** | **3** | **11** | **25** | **11** | **3** | **15** | **60** | **51** | **44** | **9** | **15** |
| socialinę riziką patiriančios šeimos | 3 | 11 | 25 | 11 | 3 | 15 | 60 | 51 | 44 | 9 | 15 |
| vaikai su negalia ir jų šeimos | 1 | - | 2 | 2 | - | - | 9 | 7 | 1 | - | - |
| kiti asmenys ir jų šeimos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Iš viso (417 gavėjai) seniūnijoje:** | **3** | **11** | **26** | **25** | **6** | **17** | **152** | **87** | **47** | **22** | **21** |

2.4. **Išduota techninės pagalbos priemonių:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Techninės pagalbos priemonės pavadinimas** | **Pirmą kartą išduotų TPP skaičius, vnt.** | **Pakartotinai išduotų TPP skaičius, vnt** | **Išduotų TPP vertė, Eur** |
| 1. | Funkcinės lovos, valdomos automatiniu būdu | 9 | 36 | 18 764,43 |
| 2. | Priemonės praguloms išvengti (čiužiniai, pasėstai ir kt.) | 52 | 1 | 3 103,82 |
| 3. | Tualeto reikmenys (naktipuodžio kėdės, tualeto paaukštinimai) | 59 | 19 | 2  811,17 |
| 4. | Neįgaliųjų vežimėliai (universalaus tipo, palydovo valdomi, vienpusio valdymo ir kt.) | 22 | 57 | 10 706,49 |
| 5. | Abiem rankom valdomos vaikščiojimo priemonės (vaikštynės, vaikščiojimo rėmai ir kt.) | 45 | 91 | 4 328,09 |
| 6. | Viena ranka valdomos vaikščiojimo priemonės (lazdelės, ramentai ir kt.) | 23 | 3 | 277,44 |
| 7. | Prausimosi priemonės (vonios lentos, suoliukai, dušo kėdės ir kt.) | 20 | 15 | 1 558,41 |
| 8. | Stalai (lovos staliukai) | 22 | 17 | 1 148,28 |
| 9. | Vaikščiojimo priemonių priedai (antgaliai lazdelėms, ramentams ir kt.) | 24 | 0 | 27,34 |
| 10. | Griebimo priemonės | 2 | 1 | 25,0 |
| 11. | Slankiosios lentos | 1 | 0 | 44,10 |
| 12. | Kojinių ir pėdkelnių apsimovimo priemonės | 1 | 0 | 3,04 |
|  | **Iš viso:** | **280** | **240** | **42 797,61** |

*Pastaba: sąrašą galima pildyti pagal poreikį*

**3. Įstaigos gautos pajamos pagal šaltinius ir išlaidos pagal išlaidų rūšis:** Tūkst. eurų

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ataskaitiniu (2022)  laikotarpiu | Praėjusiu (2021)  ataskaitiniu  laikotarpiu | Pokytis |
| **I. PAJAMOS** | 301,1 | 152,3 | +148,8 |
| **1. Už prekes ir paslaugas iš viso:**  iš jų apmokamos: | 209,2 | 152,3 | +56,9 |
| 1.1. iš valstybės biudžeto | 177,3 | 7,3 | +170,0 |
| 1.2. iš savivaldybės biudžeto | 31,9 | 34,7 | -2,8 |
| 1.3. kitų juridinių ir fizinių asmenų:  Iš jų: | 73,4 | 89,9 | -16,5 |
| 1.3.1. darbo biržos lėšos | - | - | - |
| 1.3.2. parama (2 proc. nuo GPM) | 1,4 | 1,3 | +0,1 |
| 1.3.3. už suteiktas paslaugas | 72 | 88,6 | -16,6 |
| 1.4. Projektinės lėšos iš viso:  Iš jų: | 18,5 | 20,4 | -1,9 |
| 1.4.1. iš ES paramos | 18,5 | 20,4 | -1,9 |
| 1.4.2. kitų šaltinių |  | - |  |
| 2. Kitos pajamos (finansavimo pajamos, nesidėvėjimas  ilgalaikio turto) |  | - |  |
| **II. IŠLAIDOS** | **1310,6** | **1283,1** | **+27,5** |
| 1. Veiklos sąnaudos: | 1276,7 | 1283,1 | -6,4 |
| 1.1. Darbuotojų darbo užmokesčio | 1230,4 | 1170,7 | +59,7 |
| 1.2. Socialinio draudimo įmokos | 17,9 | 17,5 | +0,4 |
| 1.3. Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos | - | - | - |
| 1.4. Mitybos išlaidos | - | - | - |
| 1.5. ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) | 4,9 | 5,2 | -0,3 |
| 1.6. Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 1,3 | 2,2 | -0,9 |
| 1.7. Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos | 0,1 | 0,1 | - |
| 1.8. Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos | 11,6 | 25,6 | -14,0 |
| 1.9. Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos | 2,2 | 4,5 | -2,3 |
| 1.10. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo išlaidos | 8,3 | 5,6 | +2,7 |
| 1.11. Draudimo | - | - | - |
| 1.12. Kitos prekės ir paslaugos | - | 51,6 | -51,6 |
| 1.13. Komandiruočių išlaidos | - | 0,1 |  |
| 2. Kitos sąnaudos | - | - | - |
| 3. Išlaidos ilgalaikiam turtui įsigyti | 33,9 | - | +33,9 |

*Pastaba: jeigu yra žymus pokytis, tai trumpai paaiškinti.*

**4. Informacija apie biudžetinės įstaigos turtą:**

**4.1. Įsigytas ir perleistas turtas** (nurodyti grupėmis, išskiriant svarbesnį įstaigos veiklai turtą):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Rodiklis** | **Suma eurais** | |
| **Ataskaitiniu laikotarpiu,**  **2022 metais** | **Praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, 2021 metais** |
| 1. | Įsigyta ilgalaikio turto iš viso: | 33899,99 | - |
| 1.1. | Transportas | 14279,00 | - |
| 1.2. | IT technika | 1000,00 | - |
| 1.3. | Dviračiai | 18620,99 |  |
| 2. | Perleista ilgalaikio turto iš viso: | - | - |

**4.2. Valdomas nekilnojamas turtas:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Patalpų pavadinimas** | **Patalpų adresas** | **Patalpų plotas,**  **kv. m.** |
| 1. | Administracinis pastatas | Klaipėdos g. 11, Gargždai | 154,76 |
| 2. | Garažas | Klaipėdos g. 74, Gargždai | 63,96 |
| 3. | Gydymo paskirties patalpos | Naujoji g. 5A, Gargždai | 16,56 |

**4.3. Turimi automobiliai:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Automobilio tipas** | **Įsigijimo data** | **Įsigijimo kaina, eurai** | **Rida, km** | **Nuvažiuota tūkst. km per 2022m.** | **Kita svarbi informacija** |
| 1. | Lengvasis automobilis ,,Dacia Logan“ | 2007 | 10 715,94 | 349 570 | 21 520 | Dažnai reikalingas remontas, rūdyja kėbulas |
| 2. | Autobusas ,,Mercedes Benz“ | 2007 | 43 439,82 | 593 989 | 22 166 | Dažnai reikalingas remontas, rudyja kėbulas |
| 3. | Lengvasis automobilis „Toyota Corolla“ | 2022  (nuomos sutartis) | 14 346,05  (nuomos sutarties vertė) | 46046 | 18 454 |  |
| 4. | Lengvasis automobilis „Dacia Sandero“ | 2023 | 14 279 |  |  |  |

**5. Įstaigoje atlikti kitų institucijų patikrinimai per ataskaitinius metus:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Patikrinimo pavadinimas** | **Data** | **Pažeidimų pobūdis** |
| 1.  2. | 2021 metų finansinio (teisėtumo) auditas.  Auditą atliko Klaipėdos rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.  2022 m. finansinis ir teisėtumo auditas.  Auditą atlieka Klaipėdos rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba. | 2021-08-02 – 2022-07-15  2022-07-21 –  2023-07-15 | Pažeidimų nenustatyta  Pažeidimų nenustatyta |

*Pastaba: jeigu pažeidimų nebuvo, įrašyti „pažeidimų nenustatyta“. Jeigu pažeidimų buvo, tai po lentele nurodyti ar tie pažeidimai buvo ištaisyti, jeigu ne – dėl kokių priežasčių.*

**6. Vadovo veikla, įgyvendinant įstaigos tikslus:**

**6.1. Įstaigos dalyvavimas projektinėje veikloje:**

Įstaiga nuo 2017 m. rugpjūčio mėnesio vykdo projekto ,,Kompleksinės paslaugos šeimoms Klaipėdos rajone“, kuris finansuojamas iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų, veiklą, atlikdama ,,Bendruomeninių šeimos namų“ funkcijas. Projekto sąmata – 682 938,80 381,0 Eur. Mūsų įstaigai skirta –92 258,55 Eur.

Projekto veiklos buvo organizuojamos atsižvelgiant į esamą socialinę situaciją, konkrečius gyventojų poreikius, kad būtų kuo arčiau prie žmonių gyvenamųjų vietų ir siekiama suteikti vienodas galimybes net atokiau gyvenantiesiems dalyvauti veiklose (mokymai, paskaitos, individualios psichologo konsultacijos vyko beveik visose rajono seniūnijose).

Projekte dalyvavo 1538 unikalūs dalyviai (planuota buvo 1000 dalyvių per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį). Paklausiausia projekto veikla – individualios psichologo konsultacijos, kurias teikė 9 psichologai.

Bendradarbiaujama vykdant projekto ,,Pagalbos mechanizmas vaikams ir jaunuoliams iš pažeidžiamų grupių bei jų šeimos nariams“ veiklą. Projekto vykdytojas – VšĮ Šeimos santykių institutas.

Bendradarbiaujama vykdant projekto ,,Klaipėdos rajono savivaldybės psichikos sveikatos paslaugų prieinamumo užtikrinimas” veiklą.

Bendradarbiaujama vykdant projekto ,,Šeimų lankymo, teikiant ankstyvosios intervencijos paslaugas, modelio diegimas Klaipėdos rajono savivaldybėje“ veiklą.

**6.2. Įstaigos vadovo ar kito darbuotojo dalyvavimas komisijose, darbo grupėse (savivaldybės ar valstybės mastu):**

1. Įstaiga vykdo Bendruomeninių šeimos namų funkciją vadovaujantis 2017-05-03 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AV-963 ,,Dėl projekto ,,Kompleksinės paslaugos šeimoms Klaipėdos rajone“ partnerių skyrimo“;

2. Įstaigos direktorė Jurinda Jasevičienė – Klaipėdos rajono savivaldybės Socialinės paramos teikimo komisijos narė (2020-12-17 Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T11-108 ,,Dėl socialinės paramos teikimo komisijos sudarymo“);

3. Įstaigos direktorė Jurinda Jasevičienė - Kompleksinių paslaugų šeimai teikėjo Klaipėdos rajono savivaldybėje atrankos komisjos narė.

4. Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Jolanta Poškaitė - asmenų gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečioje srityje (-yse) įvertinimas ir išvadų rengimas (2016-02-26 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AV-399 ,,Dėl socialinių darbuotojų paskyrimo“);

5. Direktorės pavaduotoja socialiniams reikalams Jolanta Poškaitė - būsto pritaikymo neįgaliesiems komisijos narė (2020-07-24 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. AV-1629 ,,Dėl būsto pritaikymo neįgaliesiems komisijos sudarymo“);

6. Direktorės pavaduotoja socialiniams reikalams Jolanta Poškaitė - asmeninės higienos ir priežiūros paslaugoms teikti reikalingos įrangos įsigijimo ir patalpų pritaikymo projektų paraiškų vertinimo komisijos narė (2020-12-07 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. AV-2844 ,,Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės asmeninės higienos ir priežiūros paslaugoms teikti reikalingos įrangos įsigijimo ir patalpų pritaikymo projektų paraiškų vertinimo komisijos sudarymo“);

7. Direktorės pavaduotoja socialiniams reikalams Jolanta Poškaitė – Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos tarpinstitucinės grupės narė (2022-10-17 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. AV-2792 ,,Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos tarpinstitucinės grupės sudarymo“;

8. Atvejo vadybininkė Aleksandra Žilinskienė – Vėžaičių seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisijos narė (2019-01-15 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. AV-82 ,,Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015-03-17 įsakymo Nr. AV-523 ,,Dėl Vėžaičių seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisijos sudėties ir nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“);

9. Atvejo vadybininkė Aleksandra Žilinskienė – 2021 m. socialinių paslaugų plano rengimo darbo grupės narė (2020-09-07 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. AV-2020 ,,Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės 2021 m. socialinių paslaugų plano rengimo darbo grupės sudarymo“).

10. Atvejo vadybininkė Jūratė Grišmanauskienė – Gargždų seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisijos narė (2020-05-20 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Gargždų seniūnjijos raštas Nr. V5-25 ,,Dėl Gargždų seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisijos sudėties sudarymo“.

11. Atvejo vadybininkė Jūratė Grišmanauskienė – narkotikų kontrolės ir nusikalstamumo prevencijos komisijos narė (2020-12-17 Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T11-461 ,, Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės narkotikų kontrolės ir nusikalstamumo prevencijos komisijos sudarymo“).

12. Atvejo vadybininkė Jūratė Grišmanauskienė – Dauparų - Kvietinių seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisijos narė (2019-12-13 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. AV-2708 ,,Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015-09-29 įsakymo Nr. AV-1977 ,,Dėl Dauparų - Kvietinių seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisijos sudėties ir nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“);

13. Atvejo vadybininkė Ingryda Razutienė – Sendvario seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisijos narė (2020-05-18 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. AV-1007 ,,Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015-03-20 įsakymo Nr. AV-555 ,,Dėl Sendvario seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisijos sudėties ir nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“);

14. Atvejo vadybininkė Sandra Žemgulienė – Veiviržėnų seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisijos narė (2019-01-15 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. AV-81 ,,Dėl Veiviržėnų seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisijos sudėties ir nuostatų patvirtinimo“;

15. Virginija Baliutavičė – Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Agluonėnų seniūnijos tarpinstitucinės komandos narė (2019-12-18 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. AV-2720 ,,Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos seniūnijų tarpinstitucinių komandų sudėties tvirtinimo“;

16. Dovilė Kazlauskienė - Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Dauparų - Kvietinių seniūnijos tarpinstitucinės komandos narė (2019-12-18 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. AV-2720 ,,Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos seniūnijų tarpinstitucinių komandų sudėties tvirtinimo“;

17. Jūratė Adomavičienė ir Aleksandra Žilinskienė - Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Dovilų seniūnijos tarpinstitucinės komandos narė (2019-12-18 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. AV-2720 ,,Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos seniūnijų tarpinstitucinių komandų sudėties tvirtinimo“;

18. Lidija Gubovienė - Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Endriejavo seniūnijos tarpinstitucinės komandos narė (2019-12-18 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. AV-2720 ,,Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos seniūnijų tarpinstitucinių komandų sudėties tvirtinimo“;

19. Jūratė Grišmanauskienė - Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Gargždų seniūnijos tarpinstitucinės komandos narė (2019-12-18 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. AV-2720 ,,Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos seniūnijų tarpinstitucinių komandų sudėties tvirtinimo“;

20. Ilona Lygnugarytė ir Sandra Žemgulienė - Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Judrėnų seniūnijos tarpinstitucinės komandos narė (2019-12-18 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. AV-2720 ,,Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos seniūnijų tarpinstitucinių komandų sudėties tvirtinimo“;

21. Lina Barauskienė, Rasa Kovšova, Reda Kučinskienė, Vilma Monstvilienė - Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Priekulės seniūnijos tarpinstitucinės komandos narė (2019-12-18 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. AV-2720 ,,Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos seniūnijų tarpinstitucinių komandų sudėties tvirtinimo“;

22. Ingryda Razutienė - Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Sendvario seniūnijos tarpinstitucinės komandos narė (2019-12-18 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. AV-2720 ,,Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos seniūnijų tarpinstitucinių komandų sudėties tvirtinimo“;

23. Sandra Žemgulienė - Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Veiviržėnų seniūnijos tarpinstitucinės komandos narė (2019-12-18 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. AV-2720 ,,Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos seniūnijų tarpinstitucinių komandų sudėties tvirtinimo“;

24. Aleksandra Žilinskienė - Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Vėžaičių seniūnijos tarpinstitucinės komandos narė (2019-12-18 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. AV-2720 ,,Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos seniūnijų tarpinstitucinių komandų sudėties tvirtinimo“.

**7. Problemos, susijusios su įstaigos veikla, ir siūlomi sprendimo būdai:**

Įstaigai trūksta patalpų, kuriose galėtų vykti vaiko ir jo tėvų susitikimai bei psichologo pareigybės susitikimų moderavimo, stebėjimo funkcijai vykdyti, kartu su įstaigos darbuotojais, dirbančiais su šeimomis, vykimui į šeimas, kurioms taikoma atvejo vadyba.

Trūksta patalpų techninės pagalbos priemonių sandėliavimui. Šiuo metu naudotos ir naujos minėtos priemonės sandėliuojamos įstaigos administracijos patalpose, darbuotojų kabinetuose, posėdžių salėje.

PRIDEDAMA: Klaipėdos rajono savivaldybės strateginio veiklos planavimo tvarkos aprašo 9 priedas „Klaipėdos rajono paramos šeimai centro 2022-ųjų metinio veiklos plano įvykdymo ataskaita“ – 2 lapai.

Direktorė Jurinda Jasevičienė